



Alliance française
Ile Maurice

OFFRE D'EMPLOI

Poste : Secrétaire - Antenne de Flacq

- Profil recherché :** Bonne culture générale.
Qualités relationnelles.
Maîtrise des outils informatiques.
Excellente connaissance du Français à l'oral et à l'écrit.
Résidant dans la région de Centre de Flacq.
- Mission :** Assurer les tâches de secrétariat.
Organiser les activités culturelles.
Organisation des ateliers, cours et examens.
Assurer le suivi relationnel avec les différents intervenants de la région.
- Qualifications :** Etre titulaire d'un certificat du Higher School Certificate et/ou d'un diplôme de secrétariat administratif
Avoir un minimum de 2 années d'expérience en entreprise.

Lettre de candidature + CV à faire parvenir **au plus tard le 31 octobre 2020** à l'adresse ci-dessous :

Le Secrétaire
Alliance française
1, rue Victor Hugo
Bell- Village
Port -Louis

Ou par courriel : gestion.afim@gmail.com

1, RUE VICTOR HUGO, BELL VILLAGE
Téléphone : (+230) 2122949 / Télécopie : (+230) 212 28 12

Courriel : afim@intnet.mu / Site web : www.afmaurice.org / 